Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o., Mosna ulica 15, Koprivnica, OIB: 41412434130, koje zastupa Predsjednica Uprave Maja Hleb, dipl.oec. (u daljnjem tekstu: Davatelj)

i

 \_(naziv udruge/neprofitne organizacije)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_(adresa)\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koju zastupa \_\_\_\_\_\_( funkcija osobe ovlaštene za zastupanje, ime i prezime)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Korisnik)

sklapaju u Koprivnici, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017. godine

**UGOVOR br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**o dodjeli financijskih/nefinancijskih sredstava**

**programu/projektu od interesa za**

**opće dobro za 2017. godinu**

Članak 1.

**- Naziv programa/projekta –**

**Ukupna vrijednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ HRK (slovima: \_\_\_\_\_\_ kuna)**

**Davatelj financijskih sredstava financira ovaj program/projekt u iznosu od**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HRK (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna)**

Krajnji rok za provedbu programa/projekta je do 31.12.2017. godine.

Članak 2.

 Sredstva iz članka 1. mogu se koristiti isključivo za provedbu programa/projekta sukladno uvjetima Poziva i prema Opisnom obrascu programa/projekta i Obrascu proračuna programa/projekta.

Članak 3.

 Sredstva iz članka 1. isplatit će se na žiro račun Korisnika IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ po realizaciji programa/projekta otvoren kod \_\_\_(navesti naziv i sjedište banke)\_\_\_\_\_.

Članak 4.

 Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će Davatelju dostaviti Izvještaj o provedbi programa/projekta koji treba sadržavati:

1. Opisni izvještaj (i dostavlja ga u tiskanom obliku poštom, ili osobno),
2. Financijski izvještaj (i dostavlja ga u tiskanom obliku poštom, ili osobno) uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge:
* za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajuće bankovne izvode
* za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća
* ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim prilozima, dokumente na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

Priloge vezane uz provedbu programa/projekta dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.).

 Korisnik podnosi završni izvještaj o provedbi u roku od 15 dana nakon završetka programa/projekta. Izvještaji se podnose na propisanim obrascima Davatelja.

Članak 5.

Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja programa/projekta Korisnika iz članka 1., te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od 1 godinu nakon završetka programa/projekta.

 Davatelj može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog Ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama Korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 6.

 Korisnik ovlašćuje davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od davatelja za financiranje programa/projekta.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti davatelja o manjim i većim izmjenama Ugovora. Manje izmjene Ugovora mogu biti:

-Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%

-Zamjena člana projektnog tima

-Promjena bankovnog računa Korisnika

-Promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika

-Male promjene programa ili projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti)

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka Ugovoru.

Veće izmjene Ugovora su:

-Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%

-Dodatak novih aktivnosti u program ili projekt

-Promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve

Veće izmjene i dopune Ugovora zahtijevaju izradu **Dodatka ugovoru** i njegovo potpisivanje od strane Davatelja i Korisnika. Davatelj odlučuje kod svake Obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Članak 8.

 Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja programa/projekta. **Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.**

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

 Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa/projekta ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1.

 Zahtjev za većim izmjenama Ugovora Korisnik dostavlja Davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

 Davatelj ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa/projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Davatelj mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave obavijesti od strane Korisnika.

Članak 9.

 Ako Davatelj utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje programa/projekta iz članka 1. ovog Ugovora ili nije proveo program/projekt u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ili ako Davatelju ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 5. i 6, daljnja isplata bit će obustavljena, a Korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Članak 10.

 Ako davatelj utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava programima/projektima Korisnika u sljedećoj kalendarskoj godini.

Članak 11.

 Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program/ projekt istaknuti naziv Davatelja kao institucije koja financira program/projekt koji je predmet Ugovora.

Članak 12.

 Davatelj ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog programa/projekta.

Članak 13.

 Potpisivanjem ovog Ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje programa/projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u promidžbi političkih stranaka niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Članak 14.

 U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Davatelja i Korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Koprivnici.

Članak 15.

Opisni obrazac programa/projekta i Obrazac proračuna programa/projekta koje je Korisnik dostavio prijavljujući se na poziv, sastavni su dio ovog Ugovora te čine njegove Priloge 1 i 2..

Članak 16.

Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama Ugovora i dostavu izvještaja – koji je povezan s ovim Ugovorom potrebno je navesti referentni broj Ugovora i naziv programa/projekta te ga poslati na sljedeće adrese:

Za Davatelja

GKP Komunalac d.o.o.

Mosna ulica 15, Koprivnica

048/251-870

robertina.zdjelar@komunalac-kc.hr

Članak 17.

 Ovaj Ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Korisnik, a 2 (dva) primjerka Davatelj.

Članak 18.

 Ugovor stupa na snagu s danom kad ga potpiše posljednja ugovorna strana.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KORISNIK** |  | **DAVATELJ FINANCIJSKIH SREDSTAVA**  |
| Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje, ime i prezime |  | Predsjednica UpraveMaja Hleb, dipl. oec. |