

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA

**POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
USLUGA IZ DODATKA II. B**

PREDMET NABAVE:

USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

Evidencijski broj nabave: 3 / OS

Redni broj nabave: 12 / 15 MV

Koprivnica, studeni 2015. godine

Temeljem objavljenog zahtjeva za prikupljanje ponuda, G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica, objavljuje dokumentaciju za nadmetanje za sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluge iz Dodatka II. B:

1. Opći podaci o naručitelju:

G.K.P. KOMUNALAC d.o.o.
Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica
OIB: 41412434130
Telefon: 048/251-833;
Telefax: 048/251-898;
Internetska adresa: www.komunalac-kc.hr;
Adresa elektroničke pošte: info@komunalac-kc.hr.

2. Osoba za kontakt:

Damir Funjak, dipl. oec.
Telefonski broj: 048 / 251 – 806;
Fax: 048 / 251 - 898
E-mail adresa: damir.funjak@komunalac-kc.hr

3. Evidencijski broj nabave: 3 / OS

4. Redni broj nabave: 12 / 15 MV

5. Vrsta postupka javne nabave: Postupak sklapanja ugovora o javnom uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14)

6. Procijenjena vrijednost nabave: 400.000,00 kn bez PDV - a

7. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena sukladno članku 82. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14)

8. Sprječavanje sukoba interesa – članak 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14)

G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Koprivnica kao naručitelj, objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 13. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14), ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 13. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14), u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14).

Nema gospodarskih subjekata s kojima G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Koprivnica kao naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14).

9. Naziv predmeta nabave: Usluga tjelesne zaštite osoba i imovine

Jedinstveni rječnik javne nabave: CPV: 79710000-4 – Usluge na području sigurnosti

10. Krajnji rok za dostavu ponuda: Ponuda bez obzira na način dostave (poštom ili na urudžbeni zapisnik kod naručitelja), mora biti dostavljena naručitelju najkasnije dana **11.12.2015. godine do 12:00 sati**.

Naručitelj će postupak provesti bez javnog otvaranja ponuda sukladno odredbi članka 89. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14).

11. Način dostave ponude: Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja – G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Mosna 15, 48000 Koprivnica, a u slučaju neposredne dostave, ponuda se predaje u sobi U 102, I. kat .

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja;
- naziv i adresa ponuditelja, a u slučaju zajedničke ponude moraju biti naznačeni svi članovi zajednice ponuditelja;
- evidencijski broj nabave;
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi;
- naznaka "NE OTVARAJ".

Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako naručitelj nije drugačije odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

12. Adresa na koju se dostavljaju ponude: G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Mosna 15, 48000 Koprivnica

13. Datum objave zahtjeva za prikupljanje ponuda i dokumentacije za nadmetanje na internetskoj stranici naručitelja: 26.11.2015. godine

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU I PODNOŠENJE PONUDE

Upute ponuditeljima pisane su temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10 / 12) i za sve što u uputama nije navedeno, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i pripadajućih Uredbi.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte

Naziv i sjedište naručitelja: G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Mosna 15, 48000 Koprivnica;

OIB: 41412434130;

Telefon: 048/251-833;

Telefax: 048/251-898;

Internetska adresa: www.komunalac-kc.hr;

Adresa elektroničke pošte: info@komunalac-kc.hr.

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima u vezi predmeta nabave je Damir Funjak, dipl. oec., a kontakti su sljedeći:

Telefon: 048 / 251 806

Telefaks: 048 / 251 898

E-mail: damir.funjak@komunalac-kc.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj je dužan dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, naručitelj je obavezan staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

1.3. Evidencijski i redni broj nabave

Evidencijski broj nabave: 3 / OS;

Redni broj nabave: 12 / 15 MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14) ili navod da takvi subjekti ne postoje

G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Koprivnica kao naručitelj, objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 13. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14), ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 13. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14), u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14).

Nema gospodarskih subjekata s kojima G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Koprivnica kao naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14).

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluge iz Dodatka II. B, sukladno odredbi članka 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 400.000,00 kn bez PDV – a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

Ugovor nije sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, već će se ugovor, po izvršnosti odluke o odabiru, sklopiti sa odabranim ponuditeljem prema navedenim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

1.8. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga tjelesne zaštite osoba i imovine na lokaciji Mosna 15, Koprivnica i Gradskoj tržnici u Koprivnici.

Količine predmeta nabave navedene su u troškovniku/specifikaciji koji se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – CPV: Glavni dio: 79710000-4 – Usluge na području sigurnosti;

Dodatni dio: -

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Ponuda se mora dostaviti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je obvezan, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje i specifikacije, ponuditi pojedinačno sve stavke iz troškovnika, odnosno ponuda mora biti cjelovita za cjelokupan predmet nabave, a u protivnom će se ponuda smatrati nepravilnom.

2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave navedene su u troškovniku/specifikaciji koji se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave je okvirna. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, s tim da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne temelju sklopljenih ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Tehnička specifikacija

-

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je obavezan ponuditi pojedinačno sve stavke iz troškovnika, odnosno ponuda mora biti cjelovita za cjelokupan predmet nabave, a u protivnom će se ponuda smatrati nepravilnom.

Prilikom ispunjavanja stavki troškovnika, ponuditelj će ukupnu cijenu pojedine stavke izračunavati umnoškom količine stavke i pojedine cijene stavke.

2.6. Mjesto i rok izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge tjelesne zaštite je Mosna 15, Koprivnica te lokacija Gradske tržnice u Koprivnici.

Početak obavljanja usluge predviđen je od 04.01.2016. godine, a rok izvršenja usluge je do 31.12.2016. godine.

2.7. Rok završetka isporuke robe te rok početka isporuke robe: -

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1..

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti za isključenje se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

-

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju traženu sposobnost

4.1.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave zahtjeva za prikupljanje ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.1.1.2. Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi ponuditelj mogao izvršiti određeni ugovor u državi svog sjedišta.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti važeće rješenje izdano od Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, kojim se odobrava obavljanje djelatnosti tjelesne zaštite, sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68 / 03, 31 / 10, 139 / 10).

Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje usluga koje su predmet nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.1.2. Financijska sposobnost

4.1.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskih subjekata - BON 2 ili SOL 2 za podatke o glavnom računu, odnosno odgovarajući dokaz zemlje sjedišta kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: bankarska ili druga financijska institucija, ili tijelo ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.

Vrijednosni pokazatelj dokaza o sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci od izdavanja BON – 2 nije imao blokiran račun.

Ovaj dokaz sposobnosti može biti dostavljen u neovjerenj preslici.

4.1.3. Tehnička i stručna sposobnost

-

4.2. Norme osiguranja kvalitete

4.2.1. Dokaz o pridržavanju norme za osiguranje kvalitete – dokaz da posjeduje Certifikat za sustav upravljanja prema EN ISO 9001:2008.

Kao dokaz služi isprava neovisnog tijela koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće europske norme, a koju je potvrdilo ovlašteno tijelo, sukladno europskim normama certificiranja.

Kao dokaz priznaju se jednakovrijedne potvrde izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj će prihvatiti i jednakovrijedne dokaze o mjerama za osiguranje kvalitete.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gospodarski subjekt može se osloniti na financijski, tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se okolnosti odnosno uvjeti sposobnosti iz točke 3. i točke 4. ove dokumentacije za nadmetanje više puta dokazuju istim dokazima odnosno istim potvrdama, ispravama, izvodima, ovlaštenjima i sl., ponuditelj u svojoj ponudi takav dokaz prilaže samo na prvo traženje iz dokumentacije za nadmetanje, a sukladno redosljedu sadržajnih dijelova ponude iz točke 5.1., a na svakom sljedećem mjestu ponuditelj stavlja izjavu o tome da se traženi dokaz nalazi u ponudi, uz navođenje za koju točku dokumentacije za nadmetanje je ponuditelj dokaz priložio, odnosno na kojem mjestu u ponudi se navedeni dokaz nalazi.

5. **ODREDBE O PONUDI**

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

- naziv tvrtke i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude u postupku javne nabave i sklapanju ugovora, te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte;
- sadržaj ponude s popisom svih sastavnih dijelova i priloga ponude;
- obrazac s podacima o ponuditelju;
- popunjeni i ovjereni ponudbeni list;
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo;
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja;
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio;
- tražene dokaze sposobnosti;
- ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (normu osiguranja kvalitete, izjave, potrebni prilozi i slično);
- popunjen i ovjeren troškovnik;
- potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade i na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponudu je ponuditelj obavezan uvezati i ovjeriti na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika se na posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju stranicu ponude, radi onemogućavanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja – G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Mosna 15, 48000 Koprivnica, a u slučaju neposredne dostave, ponuda se predaje u sobi U 102, I. kat.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja;
- naziv i adresa ponuditelja, a u slučaju zajedničke ponude moraju biti naznačeni svi članovi zajednice ponuditelja;
- evidencijski broj nabave;
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi;
- naznaka "NE OTVARAJ".

Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako naručitelj nije drugačije odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Kada je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u:

- jednoj od ponuda;
- zasebnoj omotnici, ili;
- svakoj ponudi za grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

5.4. Alternativne ponude te minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Način elektroničke dostave ponude

Odredba o elektroničkoj dostavi ponuda se ne primjenjuje.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (noćni rad i rad blagdanom i dr.) i popusti.

Ponuditelj je za svaku stavku troškovnika dužan ponuditi jediničnu cijenu i ukupnu cijenu, te u ponudbenom listu navesti ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovornog odnosa, sukladno članku 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10 / 12).

5.7. Valuta ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena prihvatljivog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima dokumentacije za nadmetanje.

5.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

Ako po proteku roka mirovanja i u razdoblju nastanka ugovornog odnosa istekne rok valjanosti ponude naručitelj se obvezuje dati ponuditelju primjeren rok za izjavu o prihvatu ugovora.

Svi navedeni zahtjevi naručitelja prema ponuditelju i odgovori ponuditelja ostvarivat će se u pisanom obliku.

5.11. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je 11.12.2015. godine do 12:00 sati.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se i obilježiti kao zakašnjela ponuda, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

5.12. Način dostave uzorka i ostali uvjeti

-

5.13. Alternativna ponuda

Alternativna ponuda nije dopuštena.

5.14. Troškovi izrade ponude

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi izrade ponude, trošak pripreme i podnošenja ponude kao i ostale troškove.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim traženih jamstva, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
- pojedinačnu odgovornost svakog ponuditelja za njegov dio posla i solidarnu odgovornost za zajedničku ponudu, odnosno za izvršenje ugovora, svih gospodarskih subjekata u zajedničkoj ponudi.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze sukladno odredbama iz točke 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt - nositelj ponude je dužan, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio posla koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze;
- predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelja

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14) ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. ovoga Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14) ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

– posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. ovoga Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14), ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije potrebno priložiti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dostavit će, za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora zajedno s potpisanim i ovjerenim ugovorima.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se daje u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos 10 % od vrijednosti ponuđene cijene bez PDV – a, s rokom izvršenja ugovora, od dana potpisa ugovora.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresi naručitelja. Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom predmeta na koji se ponuda odnosi, s naznakom « ZA NADMETANJE – USLUGA TJELESNE ZAŠTITE – NE OTVARAJ ».

Adresa naručitelja je:

G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Mosna 15, 48000 Koprivnica

s naznakom:« ZA NADMETANJE – USLUGA TJELESNE ZAŠTITE – NE OTVARAJ »

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 11.12.2015. godine do 12:00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se i obilježiti kao zakašnjela ponuda, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Naručitelj će postupak provesti bez javnog otvaranja ponuda sukladno odredbi članka 89. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14).

Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:

Otvaranje svih pravodobno pristiglih ponuda počinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda dana 11.12.2015. godine u 12:00 sati u dvorani za sastanke na adresi naručitelja – G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Mosna 15, 48000 Koprivnica.

6.5. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

-

6.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Protekom roka mirovanja ili danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Naručitelj će potpisati ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem čija je ponuda odabrana u roku 30 dana po isteku roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno od dana dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili obustavlja žalbeni postupak.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u zahtjevu za prikupljanje ponuda i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u zahtjevu za prikupljanje ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u zahtjevu za prikupljanje ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi u smislu stavka 4. ovoga članka su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
2. znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.7. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja ili odluke o poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ili poništenju. Naručitelj nakon odabira neće objaviti prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, već će donijeti odluku o odabiru koju će dostaviti svakom ponuditelju.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj je, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, obavezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru ne proizvodi pravne učinke ako je javni naručitelj prethodno nije dostavio svakom ponuditelju.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti na žiro – račun odabranog ponuditelja u roku 30 dana po ispostavljenom računu. Ne odobrava se avans.

6.9. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem internetske stranice naručitelja.

6.10. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje – elektroničkim putem

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti slobodno, neposredno i u cijelosti u elektroničkom obliku s internetske stranice naručitelja: www.komunalac-kc.hr

6.11. Tajnost dokumentacije za nadmetanje

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.12. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

-

6.13. Potrebne izjave i posebni uvjeti

Ponuditelj je u svojoj ponudi obavezan priložiti:

- izjavu o prihvaćanju (Prilog 1.).
- izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude – mora sadržavati podatke navedene u točki 6.1. ove dokumentacije za nadmetanje;
- izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja – prilaže se u slučaju nudenja zajedničke ponude;
- izjavu ponuditelja, odnosno zajednice ponuditelja o ustupanju dijela ponude podizvoditelju – prilaže se u slučaju da ponuditelj ustupa dio ponude podizvoditelju i izjava mora sadržavati podatke za svakog podizvoditelja navedene u točki 6.2. ove dokumentacije za nadmetanje;
- izjavu da su cijene nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora, sukladno članku 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10 / 12);
- izjavu ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u iznosu 10 % vrijednosti ponude, u obliku bjanko zadužnice.

Izjave koje naručitelj nije priložio uz dokumentaciju za nadmetanje, ponuditelji su obvezni sami sastaviti i priložiti u svojim ponudama.

6.14. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 10 dana kod nabave male vrijednosti od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja na primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

6.15. Pravna zaštita

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupak javne nabave, Koturaška 43 / IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B izjavljuje sukladno odredbi članka 149. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14).

Kod nabave usluge male vrijednosti u roku pet dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku deset dana u postupku velike vrijednosti, odnosno u roku pet dana u postupku male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

6.16. Komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima u skladu sa stavcima 3. do 7. članka 54. Zakona o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14), ili kombinacijom tih sredstava prema odabiru javnog naručitelja. Odabrano sredstvo komunikacije mora biti općedostupno te ne smije gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, te da ovlaštene osobe naručitelja razmotre sadržaj ponuda i zahtjeva za sudjelovanje tek istekom roka za njihovu dostavu.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko će naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenjati dokumentaciju za nadmetanje, isti će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

6.17. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

6.18. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak javne nabave je Zakon o javnoj nabavi (NN 90 / 11, 83 / 13, 143 / 13, 13 / 14) te pripadajuće uredbe i pravilnici.

G.K.P. KOMUNALAC d.o.o.

Prilog 1.

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

.....
.....
.....

Poslovna banka i br. računa:

OIB:

Tel:

Fax:

E – mail:

Na temelju objavljenog zahtjeva za prikupljanje ponuda za predmet nabave: **USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE**, objavljenog na internetskoj stranici naručitelja, dajemo slijedeću

IZJAVU O PRIHVAĆANJU

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz zahtjeva za prikupljanje ponuda i dokumentacije za nadmetanje u postupku sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluge iz Dodatka II. B za predmet nabave: **USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE**, naručitelja G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Mosna 15, 48000 Koprivnica, evidencijski broj nabave: 3 / OS, te svojim potpisom i ovjerom potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta utvrđenih u zahtjevu za prikupljanje ponuda i dokumentaciji za nadmetanje te izvršenje predmeta nabave u skladu s tim odredbama.

(mjesto i datum)

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja



OBRAZAC S PODACIMA O PONUDITELJU

USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI USLUGA IZ DODATKA II. B

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 3 / OS

NAZIV PONUDITELJA _____

ADRESA: _____

OIB PONUDITELJA _____

TELEFON ZA KONTAKT _____

TELEFAKS ZA KONTAKT _____

E-MAIL ADRESA ZA KONTAKT _____

OSOBA ZA KONTAKT _____

OVLAŠTENA OSOBA ZA
POTPISIVANJE UGOVORA _____

ODGOVORNA OSOBA ZA
REALIZACIJU UGOVORA _____

BROJ ŽIRO - RAČUNA _____

OTVORENOG KOD _____

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: _____

Potpis odgovorne osobe ponuditelja: _____

(mjesto i datum)

M.P.



PONUDBENI LIST

USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

1. Naziv i sjedište naručitelja: G.K.P. KOMUNALAC d.o.o.
Mosna 15
48000 Koprivnica

2. Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa: _____

MB ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Broj žiro-računa ponuditelja: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora

(ime i prezime, funkcija): _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

3. Predmet nabave: USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

4. Evidencijski broj nabave: 3 / OS

5. Oznaka dokumenta u EOJN: -

6. Podaci o podizvoditeljima i i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi (ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

7. Podaci o zajednici ponuditelja

Izjavljujemo da u postupku javne nabave za predmet nabave: **USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE** nastupamo kao zajednički ponuditelj, te da dostavljamo zajedničku ponudu.

Naziv i sjedište nositelja zajedničke ponude:

Ime i prezime odgovorne osobe nositelja zajedničke ponude:

Ime i prezime člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Ostali sudionici u zajedničkoj ponudi su:

Član zajednice ponuditelja:				
MB ponuditelja:				
OIB ponuditelja:				
Broj žiro-računa ponuditelja:				
Ponuditelj je u sustavu PDV-a:				
Adresa za dostavu pošte:				
Adresa e-pošte:				
Broj telefona:				
Adresa e-pošte člana zajednice ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:				
Internet adresa				
Broj žiro računa za plaćanje i naziv banke:				
Odgovorna osoba člana zajednice ponuditelja (ime, prezime, funkcija):				
Kontakt osoba za predmet nabave (ime, prezime, funkcija):				

Izjavljujemo da ćemo u slučaju odabira ponude zajednički izvršiti obveze iz ugovora, te da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

8. Ostali podaci

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje podnosimo, sukladno traženim uvjetima, a po cijeni obračunatoj na način propisanim dokumentacijom za nadmetanje, sljedeću ponudu:

Ponuda	broj	
	datum	
Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (kn)	brojkama	
Iznos poreza na dodanu vrijednost - 25 % (kn)	brojkama	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (kn)	brojkama	
Rok valjanosti ponude		
Rok plaćanja		
Ostale napomene		

(mjesto i datum)

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis odgovorne osobe ponuditelja:

TROŠKOVNIK

ZA USLUGU TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

Lokacija	Potreban godišnji broj sati	Cijena po satu u kn bez PDV - a	Ukupno bez PDV - a (2 x 3)
1	2	3	4
1. Lokacija 1 – Mosna 15	8.712		
2. Lokacija 2 – Gradska tržnica	832		
Cijena bez PDV – a (1 + 2 + 3):			
PDV:			
Ukupna cijena s PDV – om:			

 (mjesto i datum)

M.P.

 (potpis odgovorne osobe)

**NAPUTAK ZA RAD ČUVARA
U G.K.P. KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica**

Zadatak zaštitarskog društva, odnosno djelatnika društva kojem je povjerena čuvarska služba, je čuvanje objekata i imovine G.K.P. KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti (NN 68 / 03, 31 / 10 , 139 / 10). Osim toga potrebno je provoditi sljedeće:

- kontrola osoba i vozila pri ulazu, odnosno izlazu iz poslovnog kruga;
- kontrolni obilasci objekata;
- kontrola unošenja i iznošenja materijala iz poslovnog kruga bilo osobno bilo vozilom;
- sprečavanje unošenja u poslovni krug alkoholnih pića i ulazak osoba pod utjecajem alkohola;
- vođenje propisanih evidencija;
- suradnja s djelatnicima MUP-a i odgovornim djelatnicima G.K.P. KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica;
- obavljanje ostalih poslova prema uputama odgovorne osobe Izvršitelja;
- obavljanje ostalih poslova navedenih u ovom naputku.

Lokacije i opis objekata

LOKACIJA 1 - Mosna 15

Naziv – Upravna zgrada i upravljački centar sa laboratorijem

Opis objekata koji se štite:

Upravna zgrada (ulaz iz Mosne ulice 15 – za djelatnike G.K.P. KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica i stranke u radno vrijeme); Upravljački centar i laboratorij, ulaz za radnike i vozila, pogonska zgrada sa skladištima i radionicama unutar zatvorenog kruga; otvorena skladišta.

Radno vrijeme:

svakim danom od 00:00 do 24:00 sati.

Smještaj čuvara: U zatvorenom grijanom prostoru.

Pri stupanju na dužnost, čuvar je dužan izvršiti detaljan pregled objekata i imovine koju čuva. Za vrijeme vršenja službe vodi Knjigu primopredaje dužnosti i Knjigu evidencije ulaska – izlaska.

Za vrijeme druge i treće smjene radnim danom i sve tri smjene neradnim danom, čuvar periodično vrši kontrolne obilaske.

Ulazak u objekte koje štiti, u izvanradno vrijeme, djelatnicima G.K.P. KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica dozvoljava ukoliko su u službi ili imaju dozvolu za ulazak uz obavezno evidentiranje.

Čuvar je dužan voditi evidenciju o ulascima i izlascima poslovnih partnera i zaposlenika G.K.P. KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica.

Izvan radnog vremena nije dozvoljen ulazak vozila trećih osoba u pogonski krug G.K.P. KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica, osim uz posebnu dozvolu koju izdaje ovlaštena osoba G.K.P. KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica. Vozila koja uz posebnu dozvolu ulaze u pogonski krug evidentiraju se.

Čuvar je dužan upozoriti treće osobe da je zabranjeno snimanje ili skiciranje objekata G.K.P. KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica.

U slučaju izbijanja požara u objektima G.K.P. KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica čuvar treba vršiti početno gašenje požara priručnim protupožarnim aparatima ili vodom iz hidranta i po potrebi poziva vatrogasnu postrojbu. Shema rasporeda protupožarnih aparata te dodatna uputstva biti će dostavljena izabranom ponuditelju usluge.

U slučaju elementarnih nepogoda i havarija na objektima koje čuva po potrebi isključuje struju i plin na mjestima koja su označena u posebnom naputku, te izvještava nadležnog rukovoditelja.

Uputstva za isključenje el. energije i plina biti će dostavljane izabranom ponuditelju usluge.

Čuvar ne smije napuštati mjesto rada bez da mu je za to vrijeme osigurana zamjena. Napuštanje mjesta rada i zamjene odobrava nadležni rukovoditelj zaštitarskog društva.

Za sve ostalo što u ovom naputku nije spomenuto primjenjuje se Zakon o privatnoj zaštiti (NN 68 / 03, 31 / 10 , 139 / 10).

G.K.P. KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica zadržava pravo izmjene i dopune ovog Naputka.

LOKACIJA 2 - Gradska tržnica

Naziv – Gradska tržnica

Radno vrijeme:

Petak – od 20 – 04 sati,

Subota – od 20 – 04 sati

Za vrijeme, čuvar periodično vrši kontrolne obilaske radi pregleda objekata i imovine koju čuva.

Čuvar ne smije napuštati mjesto rada bez da mu je za to vrijeme osigurana zamjena. Napuštanje mjesta rada i zamjene odobrava nadležni rukovoditelj zaštitarskog društva.

Za sve ostalo što u ovom naputku nije spomenuto primjenjuje se Zakon o privatnoj zaštiti (NN 68 / 03, 31 / 10 , 139 / 10).

G.K.P. KOMUNALAC d.o.o. KOPRIVNICA zadržava pravo izmjene i dopune ovog Naputka.

G.K.P. KOMUNALAC D.O.O.