

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PREDMET NABAVE:

DOGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVINSKI OTPAD – I. FAZA

Evidencijski broj nabave: 29 / KU

Redni broj nabave: 04 / 17 MV

Broj obavijesti o nadmetanju
u Elektroničkom oglasniku javne nabave:

2017/S 0F2-

Koprivnica, svibanj 2017. godine

Sadržaj:

	OBAVIJEST O NADMETANJU	2
1.	OPĆI PODACI	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - OBVEZNE I OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	12
5.	ODREDBE O PONUDI	16
6.	OSTALE ODREDBE	22
	Prilog 1.	31
	Troškovnik	

OBAVIJEST O NADMETANJU

G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), objavljuje obavijest o nadmetanju:

1. Opći podaci o naručitelju:

G.K.P. KOMUNALAC d.o.o.
Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica;
OIB: 41412434130;
Telefon: 048/251-833;
Telefax: 048/251-898;
Internetska adresa: www.komunalac-kc.hr;
Adresa elektroničke pošte: info@komunalac-kc.hr.

2. Osoba za kontakt:

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima u vezi predmeta nabave je Damir Funjak, dipl. oec., a kontakti su sljedeći:
Telefonski broj: 048 / 251 – 806;
Fax: 048 / 251 – 898;
E-mail adresa: damir.funjak@komunalac-kc.hr

3. Evidencijski broj nabave: 29 / KU

4. Redni broj nabave: 04 / 17 MV

5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

6. Procijenjena vrijednost nabave: 1.600.000,00 kn bez PDV - a

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Koprivnica kao naručitelj, objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16), ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16), u sukobu interesa sukladno članku 76. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16).

8. Naziv predmeta nabave: DOGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVINSKI OTPAD – I. FAZA

Jedinstveni rječnik javne nabave: 45213270-6 Radovi na izgradnji postaje za reciklažu
Dodatni rječnik: IA03-5 Dogradnja

9. Vrsta nabave i ugovora: Ugovor o javnoj nabavi radova

10. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

11. Mjesto izvršenja radova:

Mjesto izvršenja radova je reciklažno dvorište za građevinski otpad u Marovskoj 22 u naselju Herešin.

12. Nadmetanje uključuje: javnu nabavu radova

13. Krajnji rok za dostavu ponuda: .06.2017. godine do 12:00 sati

14. Javno otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda održat će se dana .06.2017. godine s početkom u 12:00 sati u dvorani za sastanke u G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica – soba UP 03.

15. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda

16. Datum slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave: .05.2017. godine

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU I PODNOŠENJE PONUDE

Upute ponuditeljima pisane su temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10 / 12) i za sve što u uputama nije navedeno, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i pripadajućih Uredbi.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte

G.K.P. KOMUNALAC d.o.o.

Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica;

OIB: 41412434130;

Telefon: 048/251-833;

Telefax: 048/251-898;

Internetska adresa: www.komunalac-kc.hr;

Adresa elektroničke pošte: info@komunalac-kc.hr.

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima u vezi predmeta nabave je Damir Funjak, dipl. oec., a kontakti su sljedeći:

Telefon: 048 / 251 - 806

Telefaks: 048 / 251 - 898

E-mail: damir.funjak@komunalac-kc.hr

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i to putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave kroz modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na stranici <https://eojn.nn.hr>.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.3. Evidencijski i redni broj nabave

Evidencijski broj nabave: 29 / KU

Redni broj nabave: 04 / 17 MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16) ili navod da takvi subjekti ne postoje

G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Koprivnica kao naručitelj, objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16), ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16), u sukobu interesa sukladno članku 76. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16).

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, sukladno odredbi članka 85. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 1.600.000,00 kn bez PDV – a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Provođi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. **PODACI O PREDMETU NABAVE**

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na dogradnji reciklažnog dvorišta za građevinski otpad prema radovima navedenim u pripadajućem troškovniku.

Jedinstveni rječnik javne nabave: 45213270-6 Radovi na izgradnji postaje za reciklažu
Dodatni rječnik: IA03-5 Dogradnja

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, već se ponuda mora dostaviti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je obvezan, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi i pripadajućeg troškovnika, ponuditi pojedinačno sve stavke iz troškovnika, odnosno ponuda mora biti cjelovita za cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi i koji čini njezin sastavni dio.

2.4. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija i opis predmeta nabave detaljno je razrađen u troškovniku. Kod sastavljanja ponude gospodarski subjekti su dužni pridržavati se tehničke specifikacije određene u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio.

Troškovnik se objavljuje kao zaseban dokument u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ponuditelj je obvezan, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi i pripadajućeg troškovnika, ponuditi pojedinačno sve stavke iz troškovnika kod kojih je navedena jedinica mjere i količina.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Nakon što ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

Pri sastavljanju ponude ne smiju se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

Izvođač je dužan radove izvoditi isključivo prema opisima stavaka iz troškovnika kao i prema važećim propisima i hrvatskim normama za određenu traženu vrstu radova.

2.6. Mjesto izvršenja radova

Mjesto izvršenja radova je reciklažno dvorište za građevinski otpad u Marovskoj 22 u naselju Herešin.

2.7. Rok završetka izvršenja radova te rok početka izvršenja radova

Početak radova predviđen je odmah po potpisu ugovora, a rok izvršenja radova je 45 kalendarskih dana.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - OBVEZNE I OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 221. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16) odredba točke 3.2. odnosi se i na podgovaratelje.

OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

-

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

4.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

-

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju radova.

Vrijednosni pokazatelj: Ponuditelj mora dostaviti dokaz o urednom izvođenju najmanje jednog ugovora za radove iste ili slične predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (financijske sposobnosti i tehničke i stručne sposobnosti), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati** naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, gore navedenim, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz prvog stavka ove točke dokumentacije o nabavi.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj je kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD - a u word. formatu.

Obrazac ESPD - a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na portalu javne nabave

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD - a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

5. **ODREDBE O PONUDI**

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni listi i popis priloženih dokumenata ponude te ostalih pripadajućih podataka;
- ESPD obrazac;
- popunjeni troškovnik;
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi);
- izjave navedene u točki 6.15. dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a može se dostaviti za cjelokupan predmet nabave.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade i na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrížiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10 / 02, 80 / 08, 30 / 14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi i ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim putem preko Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (katalozi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja - neposredno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

- ZA NADMETANJE – PREDMET NABAVE – DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE
DOSTAVLJAJU ODVOJENO - NE OTVARAJ

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

5.3. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

-

5.4. Varijante ponude te minimalni zahtjevi koje varijante ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.5. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10 / 02, 80 / 08, 30 / 14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave prijavio / registrirao u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je za svaku stavku troškovnika kod kojih su navedene jedinica mjere i količina dužan ponuditi jediničnu cijenu i ukupnu cijenu, te u ponudbenom listu navesti ukupnu cijenu ponude bez PDV - a, iznos PDV - a i ukupnu cijenu s PDV - om.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovornog odnosa, sukladno članku 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10 / 12).

5.7. Valuta ponude

Ponuda se iskazuje u kunama na predviđenim mjestima za iskazivanje.

5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom u ovom postupku javne nabave smatrat će se **ponuda s najnižom cijenom**, a u skladu s odredbom članka 452. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16).

5.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

Ako po proteku roka mirovanja i u razdoblju nastanka ugovornog odnosa istekne rok valjanosti ponude naručitelj se obvezuje dati ponuditelju primjeren rok za izjavu o prihvatu ugovora.

Svi navedeni zahtjevi naručitelja prema ponuditelju i odgovori ponuditelja ostvarivat će se u pisanom obliku.

5.11. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je .06.2017. godine do 12:00 sati.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

5.12. Način dostave uzorka

-

5.13. Varijanta ponude

Varijanta ponude nije dopuštena.

5.14. Troškovi izrade ponude

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi izrade ponude, trošak pripreme i podnošenja ponude kao i ostale troškove.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim traženih jamstva, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

5.15. Posebni uvjeti

-

6. OSTALE ODREDBE

6.1. *Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma te navod obvezuje li okvirni sporazum na sklapanje ugovora o javnoj nabavi*

-

6.2. *Zajednica gospodarskih subjekata*

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, a koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja.

Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata – član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

6.3. *Odredbe koje se odnose na podugovaratelja*

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je u ponudi obvezan priložiti dokaz da za podugovaratelja ne postoje osnove za isključenje navedene u točki 3.2. dokumentacije o nabavi.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su u ponudi obvezni dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, u iznosu od 10.000,00 kn (desettisuća kuna), koja mora biti popunjena sukladno

Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115 / 12) i mora imati javnobilježnički ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak.

Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16);
- neprihvatanja ispravka računске pogreške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi;
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora važiti na rok valjanosti ponude.

Ako se ponuditelj suglasi s zahtjevom naručitelja za produženjem valjanosti ponude, bjanko zadužnica mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.

Ponuditelj može umjesto traženog oblika jamstva za ozbiljnost ponude izvršiti uplatu novčanog pologa na žiro – račun naručitelja (IBAN:HR5623860021100508591) u traženom iznosu.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj je u svojoj ponudi obavezan priložiti dokaz da je novčani polog uplaćen na žiro – račun naručitelja.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su u ponudi obavezni priložiti izjavu da će, ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon primitka ugovora o javnoj nabavi u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV – a.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim putem preko Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Krajnji rok za dostavu ponuda je .06.2017. godine do 12:00 sati.

Naručitelj će postupak provesti javnim otvaranjem ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda: Javno otvaranje svih pravodobno pristiglih ponuda održat će se dana .06.2017. godine u 12:00 sati u dvorani za sastanke na adresi naručitelja – G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica – soba UP 03.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

6.6. Povrat troškova

Ponuditelj nema pravo na povrat nikakvih troškova povezanih s pripremom i podnošenjem ponuda. Sve takve troškove snosit će sam ponuditelj.

Naručitelj nije odgovoran za nastale troškove, u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu nadmetanja.

6.7. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru ili nakon poništenja otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude svim ponuditeljima, sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16).

6.8. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Protokom roka mirovanja ili danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te na dan izvršnosti odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Naručitelj će potpisati ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem čija je ponuda odabrana u roku 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16).

6.9. *Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja ili odluke o poništenju*

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda jednog gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj je, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, obavezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju objavom putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Odluka o odabiru smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

6.10. *Rok, način i uvjeti plaćanja*

Plaćanje se vrši temeljem ovjerene privremene situacije i okončane situacije, u roku 30 (slovima: trideset) dana od dana ovjere situacije od strane nadzornog inženjera.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

U slučaju zasebnog plaćanja svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, za radove koje će izvesti, plaćati će se neposredno, na način da članovi zajednice naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije - rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba

priložiti i privremene situacije ispostavljene naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za dio radova koji im pripada te tako sve zajedno dostaviti naručitelju na ovjeru i daljnji postupak. Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu - rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služiti će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odluči drugačije.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost naručitelja.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju / članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji - rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Odabrani ponuditelj ne smije, bez suglasnosti naručitelja, svoja potraživanja prema naručitelju prenositi na treće osobe.

Naručitelj ne odobrava isplatu predujma i ne izdaje instrumente osiguranja plaćanja.

6.11. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

6.12. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje – elektroničkim putem

Dokumentacija za nadmetanje i ostala pripadajuća dokumentacija može se preuzeti slobodno, neposredno i u cijelosti u elektroničkom obliku iz Elektroničkog oglasnika javne nabave putem web portala Narodnih novina – on line popis objava:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

6.13. Tajnost podataka

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se

prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.14. Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

Upućuju se gospodarski subjekti da preuzimaju dokumentaciju o nabavi na dokaziv način kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije o nabavi.

6.15. Potrebne izjave

Ponuditelji su u ponudi obvezni priložiti:

- izjavu o prihvaćanju (Prilog 1.);
- izjavu da je cijena nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora, sukladno članku 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10 / 12);
- izjavu ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u iznosu 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bjanko zadužnice.

Izjave koje naručitelj nije priložio uz dokumentaciju o nabavi, ponuditelji su obvezni sami sastaviti i priložiti u svojim ponudama.

6.16. Rok mirovanja

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

6.17. Pravna zaštita

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije za kontolu postupaka javne nabave i Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji za kontolu postupaka javne nabave, odnosno naručitelju.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.18. Komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije u skladu sa člankom 59. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16).

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave kroz modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na stranici <https://eojn.nn.hr>.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ili ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

Naručitelj će zbog gore navedenih razloga produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

6.19. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nije sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

6.20. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak javne nabave je Zakon o javnoj nabavi (NN 120 / 16) te pripadajući podzakonski propisi.

G.K.P. KOMUNALAC d.o.o.

Prilog 1.

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

.....
.....
.....

Poslovna banka i br. računa:

.....

OIB:

Tel:

Fax:

E – mail:

Na temelju objavljene obavijesti o nadmetanju za nabavu predmeta nabave: **DOGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVINSKI OTPAD – I. FAZA**, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2017/S 0F2- , dajemo sljedeću

IZJAVU O PRIHVAĆANJU

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **DOGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVINSKI OTPAD – I. FAZA**, naručitelja G.K.P. KOMUNALAC d.o.o., Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica, redni broj nabave: 04 / 17 MV, te svojim potpisom i ovjerom potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta utvrđenih u dokumentaciji o nabavi te izvršenje predmeta nabave u skladu s tim odredbama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovornog odnosa, sukladno članku 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10 / 12).

M.P.

(mjesto i datum)

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:
