

**Gradsko komunalno poduzeće
KOMUNALAC d.o.o.
Mosna ulica 15
48000 Koprivnica
OIB: 41412434130**

Sukladno Odluci Uprave broj: 6283/18 od 21. svibnja 2018. godine, Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. Koprivnica, raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za zakup poslovnog prostora

**- specijalizirana prodavaonica na malo za prodaju cvijeća, svijeća, lampaša
i sl. na Gradskom groblju u Koprivnici, Ulica I. Česmičkog 28**

I. ZAKUPODAVAC

KOMUNALAC d.o.o., Koprivnica, Mosna ulica 15, OIB: 41412434130, tel: 048/251-833, fax: 048/ 251-898, e-mail: info@komunalac-kc.hr

II. PREDMET ZAKUPA

Poslovni prostor – specijalizirana prodavaonica na malo za prodaju cvijeća, svijeća, lampaša i sl. na Gradskom groblju u Koprivnici, Ulica I. Česmičkog 28, u vlasništvu Komunalca d. o. o., izgrađen na kčbr. 141/1 u sklopu poslovne zgrade Uprave groblja, s ukupno **41,50 m²**.

III. ZAKUPNINA

Početna zakupnina iznosi 50,00 kn/m² mjesečno (bez PDV-a).

Ponuđeni neto iznos mjesečne zakupnine (iznos bez PDV-a) ne može biti manji od početnog iznosa zakupnine.

IV. Vrijeme trajanja zakupa

Poslovni prostor se daje u zakup na 1 godinu, uz mogućnost produljenja.

V. Rok za dostavu ponuda

Javni natječaj provodi se u krugovima, a sve do potpunog zakupljivanja poslovnog prostora.

Prve predane ponude ili one poslane poštom moraju stići u sjedište zakupodavca, Mosna ulica 15, Koprivnica zaključno do 28. 05. 2018. godine do 12.00 sati.

Zatvorene i zapečaćene omotnice s ponudom mogu se predati neposredno na adresi zakupodavca Komunalac d.o.o., Mosna ulica 15, Koprivnica, svakim radnim danom od 7,00 do 15,00 sati, ili poslati poštom preporučeno na adresu Komunalac d.o.o., Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica u zatvorenoj omotnici s naznakom „**ZA NATJEČAJ – POSLOVNI PROSTOR - specijalizirana prodavaonica na malo za prodaju cvijeća, svijeća, lampaša i sl., na Gradskom groblju u Koprivnici, Ulica I. Česmičkog 28 „**

Za poslovni prostor koji nije izdan u zakup, a predmet je ovog natječaja ponude se mogu dostavljati svakog ponedjeljka u mjesecu do 12.00 sati.

Ukoliko je ponedjeljak u mjesecu neradni dan, ponude se mogu dostaviti prvog idućeg radnog dana do 12.00 sati.

U prostorijama Komunalca d.o.o. Koprivnica, na adresi Mosna ulica 15, Koprivnica, **dana 28. 05. 2018. u 12.00 sati započet će postupak javnog otvaranja** ponuda kojeg će provoditi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za zakup poslovnog prostora - specijalizirana prodavaonica na malo za prodaju cvijeća, svijeća, lampaša i sl., na Gradskom groblju u Koprivnici, Ulica I. Česmičkog 28, uz nazočnost zainteresiranih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika.

Ponude pristigle u sjedište zakupodavca izvan navedenog roka za podnošenje ponuda smatrat će se ponudama poslanim za drugi krug natječaja.

Svaki slijedeći krug otvaranja ponuda bit će svaki ponedjeljak u mjesecu u 12.00 sati.

VI. Uvjeti za davanje u zakup poslovnog prostora na Gradskom groblju

- a) Pravo na podnošenje ponude imaju pravne i fizičke osobe koje imaju registriranu predmetnu djelatnost.
- b) Poslovni prostor daje se u zakup u postojećem „**VIĐENOM STANJU**“ kojeg svaki zainteresirani ponuditelj može razgledati na zahtjev svaki radni dan od 10,00 do 15,00 sati, uz prethodnu najavu na telefon 048/644-111.

U prostoru koji se daje u zakup nalazi se:

1. Inventar sa policama, stolićima i poličarima.

Osim zakupa prostora s inventarom Zakupnik može otkupiti robu Cvjećarnice „Lavanda“ po nabavnoj cijeni iste, a o čemu će se zaključiti zaseban ugovor.

c) Djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru

U prostoru koji se daje u zakup može se obavljati djelatnost trgovine na malo novom robom i to: cvijećem, svijećama, lampašima i slično.

Zakupnik u prostoru koji se daje u zakup iznimno može obavljati i druge djelatnosti koje su prateće i usko vezane uz predmetnu djelatnost samo uz prethodnu pismenu suglasnost zakupodavca.

d) Ulaganja u poslovni prostor

Zakupniku je radi privođenja namjeni dozvoljeno ulagati u prostor na sljedeći način:

1. Za ulaganja u rekonstrukciju postojećeg prostora na način da se obavljaju građevinsko/zidarski i tome slični radovi, zakupnik je obavezan izraditi dokumentaciju i ishoditi dozvole u skladu s propisima o građenju i prostornom uređenju te ishoditi prethodnu pismenu suglasnost zakupodavca.
2. Ulaganja u obnovu kao što je npr. bojanje, promjena rasvjetnih tijela, manji zahvati u prostoru, obnova multimedijske opreme i slično, zakupnik može poduzeti bez suglasnosti zakupodavca.

ULAGANJE ZAKUPNIKA U POSLOVNI PROSTOR ZA CIJELO VRIJEME TRAJANJA ZAKUPA NEMA UTJECAJA NA IZNOS ZAKUPNINE POSLOVNOG PROSTORA NITI ZAKUPNIK MOŽE IZNOS ULAGANJA KASNIJE POTRAŽIVATI OD ZAKUPODAVCA.

e) Korištenje opreme i inventara

Zakupnik dobiva na korištenje opremu i inventar u okviru zakupnine poslovnog prostora.

Nakon isteka Ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik je dužan opremu i inventar vratiti zakupodavcu u istom ili kvalitetom sličnom stanju u kojem ga je preuzeo.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora, opreme i inventara izradit će se zapisnik i foto-arhiv prostora, inventara i opreme.

f) Način plaćanja

Zakupnik je dužan platiti zakupninu najkasnije do 15.-og u mjesecu, po dostavljenom računu za protekli mjesec, u iznosu prema ponudi, na žiro-račun Komunalac d.o.o., Mosna ulica 15, Koprivnica broj - HR5623860021100508591 otvoren kod Podravske banke d.d. Koprivnica.

g) Obaveze zakupnika

Osim zakupnine, zakupnik se obvezuje plaćati sve tekuće troškove održavanja prostora te troškove koji proizlaze iz korištenja, održavanja i uređenja prostora (struja, voda, plin, skupljanja i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i drugo) jer oni nisu uključeni u iznos mjesečne zakupnine.

Troškove tekućeg održavanja zakupnik plaća razmjerno površini zakupljenog poslovnog prostora u odnosu na ukupnu površinu poslovnih prostora poslovne zgrade Uprave groblja, a u kojima su troškovi tekućeg održavanja napravljeni, dakle razmjerno površini zakupljenog poslovno-prodajnog prostora u odnosu na ukupnu površinu poslovno-prodajnog prostora zgrade.

Tekuće mjesečne režijske troškove koji obuhvaćaju električnu energiju, opskrbu plinom, troškove vodoopskrbe i odvodnje razmjerno površini zakupljenog poslovnog prostora u odnosu na ukupnu površinu poslovnih prostora u poslovnoj zgradi Uprave groblja, a u kojima su režijski troškovi napravljeni, dakle razmjerno površini zakupljenog poslovno-prodajnog prostora u odnosu na ukupnu površinu poslovno-prodajnog prostora poslovne zgrade Uprave groblja, time da se ta ukupna površina poslovno-prodajnog prostora umanjuje za površinu poslovno-prodajnog prostora pojedinih korisnika poslovne zgrade Uprave Groblja u slučaju kada se potrošnja za neke od navedenih režijskih troškova koji su predmetom obračuna evidentira kontrolnim brojilima kod nekog od korisnika, na način da se ukupna površina poslovno-prodajnog prostora umanjuje kod obračuna pojedinog režijskog troška za onu površinu za koju je potrošnja tog pojedinog troška evidentirana kontrolnim brojilom. Potrošnja evidentirana kontrolnim brojilom kod nekog od korisnika također ne ulazi u ovaj obračun režijskih troškova.

Za javnu uslugu skupljanja i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada zakupac će sklopiti zasebni ugovor o korištenju usluge s isporučiteljem usluge.

Prije početka obavljanja djelatnosti u zakupljenom poslovnom prostoru, zakupnik je dužan o svom trošku ishoditi sve uvjete, suglasnosti te potrebnu dokumentaciju prema važećim propisima.

Zakupnik ne može poslovni prostor dati u podzakup bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca.

Ugovor o zakupu sačinjava se kao ovršna isprava sukladno Zakonu o javnom bilježništvu te svi troškovi solemnizacije ugovora padaju na teret zakupnika.

h) Zaključenje ugovora o zakupu

Ugovor o zakupu zaključit će se u roku od tri dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Zakupnik je prije zaključenja ugovora dužan dostaviti zakupodavcu bjanko zadužnicu u iznosu 10.000,00 kn.

i) Raskid ugovora o zakupu

Ugovor o zakupu se raskida ukoliko zakupnik ne plati dvije rate zakupa uzastopno ili ne plati dvije rate režijskih i troškova tekućeg održavanja uzastopno (plin, voda, struja, odvoz otpada, i sl.).

VII. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži: ime i prezime/naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja se natječe, jasno naznačen novčani iznos koji se nudi povrh početnog iznosa zakupnine ili ukupni najviši iznos mjesečne zakupnine koja se nudi, brojkom i slovima (bez PDV-a).

Ponuditelji su uz ponudu dužni dostaviti dokaze sposobnosti kako slijedi:

1. Izvadak iz sudskog registra ili Izvadak iz obrtnog registra ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja ponude, iz kojih mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti
2. Potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema Komunalcu d.o.o. Koprivnica na dan podnošenja ponude
3. Potvrdu izdanu od Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga
4. Izvornik ili ovjerenu kopiju Potvrde o nekažnjavanju izdanu od nadležnog suda za pravnu osobu te za odgovornu osobu u pravnoj osobi, odnosno za vlasnika obrta
5. Izvornik ili ovjerenu kopiju BON-a 2 ili SOL-a 2, ne stariji od 15 dana od dana podnošenja ponude
6. Potvrdu o statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata za osobe koje se pozivaju na pravo prvenstva iz točke VIII. natječaja
7. Potvrdu o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za osobe koje se pozivaju na pravo prvenstva iz točke VIII. natječaja
8. Potvrdu o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata za osobe koje se pozivaju na pravo prvenstva iz točke VIII. natječaja
9. Potvrdu o ostvarivanju/neostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja za osobe koje se pozivaju na pravo prvenstva iz točke VIII. Natječaja

VIII. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude, uz uvjet da ponuditelj zadovoljava uvjete natječaja, je najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Neće se razmatrati ponude ponuditelja koji imaju neizmirenih dospjelih obveza prema Komunalcu d.o.o. Koprivnica, te ponude koje nisu potpune ili ne ispunjavaju ostale uvjete natječaja.

Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za fizičke osobe (obrtničku djelatnost) imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako ispunjavaju uvjete natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu, sklapanje ugovora ponudit će se redom prvom sljedećem ponuditelju koji je ponudio prvu nižu zakupninu.

Ukoliko pristignu dvije najbolje identične potpune ponude ponuditelja koje ispunjavaju uvjete natječaja, s istim ponuđenim iznosom zakupnine, takvi ponuditelji bit će pozvani da do sljedećeg dana od otvaranja ponuda do 12,00 sati dostave pismenu dopunu ponude na isti način za podnošenje ponude kao što je određeno točkom V. natječaja.

Za pristigle dopune ponuda provest će se postupak javnog otvaranja dopuna ponuda kojeg će provesti Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za zakup poslovnog prostora – specijalizirana prodavaonica na malo za prodaju cvijeća, svijeća, lampaša i sl, na Gradskom groblju u Koprivnici, Ulica I. Česmičkog 28, uz nazočnost zainteresiranih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika.

IX. Način i rok priopćavanja odabira

Ponuditelji će o odabiru najpovoljnije ponude biti obaviješteni preporučenim pismom odmah nakon donošenja odluke o odabiru.

KOMUNALAC d.o.o. KOPRIVNICA ZADRŽAVA PRAVO NE ODABRATI NITI JEDNU PONUDU TE U TAKVOM SLUČAJU NEMA NIKAKVE OBVEZE PREMA PONUDITELJIMA.

X. Objava natječaja

Natječaj se objavljuje na web stranici www.komunalac-kc.hr

XI. Dodatne informacije

Dodatne informacije mogu se dobiti u KOMUNALCU d.o.o., Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica, tel: 048/251-833 ili 048/251-814, e-mail: info@komunalac-kc.hr, osoba za kontakt: Tanja Vukušić, voditeljica Groblja i zelene površine.

Koprivnica, 21. svibnja 2018.

Komunalac d.o.o. Koprivnica